

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский медицинский научно-производственный центр «Росплазма»
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России)

П Р И К А З

г. Киров

29 апреля 2016 г.

№ 86

Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский медицинский научно-производственный центр «Росплазма» Федерального медико-биологического агентства» на 2016 – 2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2005 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», указанием ФМБА России от 12 апреля 2016 г. № 32-024/248 «О подготовке планов противодействия коррупции на 2016-2017 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России (далее – Учреждение) на 2016 – 2017 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



А.Л. Хохряков

Приложение №1
к приказу Учреждения
от 29.04.2016 № 86

ПЛАН
противодействия коррупции ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России
на 2016 – 2017 годы

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
1.1	Обеспечение действенного функционирования и совершенствования работы административно-управленческого персонала по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Административно-управленческий персонал, отдел по управлению персоналом	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Учреждении*, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Учреждении, законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Учреждении (далее – ответственный за противодействие коррупции), отдел по управлению персоналом, юридический отдел		своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

*Перечень должностей определяется в соответствии с приказом ФМБА России от 24.12.2015 № 267 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, ограничений, запретов и обязанностей и Перечнем должностей в рамках приказа ФМБА России от 20.01.2014 № 4 «Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.3	Мониторинг исполнения работниками, замещающими отдельные должности в Учреждении, и иными работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Ответственный за противодействие коррупции, отдел по управлению персоналом, юридический отдел, отдел по управлению делами	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Учреждении, и иными работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
1.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, замещающих отдельные должности в Учреждении, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2016-2017 г.г.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

1.5	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, замещающие отдельные должности в Учреждении, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Ответственный за противодействие коррупции, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2016-2017 г.г.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.6	Организация правового просвещения работников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Ответственный за противодействие коррупции, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2016-2017 г.г.	Своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
1.7	Организация регулярного повышения уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательной программе двух уровней.	Отдел по управлению персоналом	В течение 2016-2017 г.г.	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.8	Постоянно принимать участие в проведении консультаций и бесед с работниками Учреждения по вопросам, касающимся соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об обеспечении повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил	Ответственный за противодействие коррупции, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2016-2017 г.г.	Повышение уровня ответственности работников Учреждения в вопросах, касающихся соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
2.1	Назначение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за противодействие коррупции) в Учреждении, мониторинг правоприменительной практики, информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации	Специальное управление, юридический отдел, отдел по управлению персоналом	Апрель 2016г., в течение 2016-2017г.г.	Выявление коррупционных угроз в целях их последующего устранения
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный за противодействие коррупции, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2016-2017г.г.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.3	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроль исполнения документов	Отдел по управлению делами, отдел информационных технологий	В течение 2016-2017г.г.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, отдел государственных закупок	В течение 2016-2017г.г.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
2.5	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Административно-управленческий персонал, отдел по управлению делами	В течение 2016-2017г.г.	Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности о принятых мерах к работникам Учреждения по фактам коррупции

III. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Минтруда России				
3.1	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	Административно-управленческий персонал, отдел по управлению делами	В течение 2016-2017г.г.	Освещение мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением
3.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в федеральном органе исполнительной власти	Административно-управленческий персонал, отдел по управлению делами	В течение 2016-2017г.г.	Рассылка подборки ссылок на публикации
3.3	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности подразделений Учреждения	Административно-управленческий персонал, отдел по управлению делами	В течение 2016-2017г.г.	Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями посредством средств массовой информации и официального сайта Учреждения
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Учреждении с учетом специфики его деятельности.				
4.1	Усиление контроля за осуществлением государственных закупок Учреждения	Административно-управленческий персонал, финансово-экономический отдел, отдел государственных закупок	В течение 2016-2017г.г.	Минимизация коррупционных рисков
4.2	Усиление контроля и организация мероприятий в целях обеспечения повышения эффективности управления имуществом и совершенствования финансового учета Учреждения	Административно-управленческий персонал, финансово-экономический отдел	В течение 2016-2017г.г.	Минимизация коррупционных рисков

4.3	Участие в совещаниях в ФМБА России с руководителями кадровых служб, организаций, находящихся в ведении ФМБА России по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	Административно-управленческий персонал, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	По мере необходимости	Обеспечение взаимодействия с территориальными органами, организациями, находящимися в ведении ФМБА России по вопросам организации исполнения положений антикоррупционного законодательства РФ.
V. Иные мероприятия, проводимые в ФМБА России в целях профилактики и противодействия коррупции.				
5.1	Разработка мер и организация мероприятий, направленных на повышение прозрачности договорных отношений с физическими и юридическими лицами	Административно-управленческий персонал, финансово-экономический отдел, отдел государственных закупок	На систематической основе	Осуществление мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции при оказании услуг гражданам и организациям, отчёт о проделанной работе
5.2	Периодически обновлять официальный сайт Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Отдел по управлению делами, отдел информационных технологий	Постоянно	Формирования отрицательного отношения к коррупционным действиям