

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН

от «16» 08 2018 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН

от «16» 08 2018 г. № 11-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления портфолио аспиранта в ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оформления портфолио аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Уральский федеральный аграрный научно-исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – Центр), обязанности и права.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 9 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.);

– ФГОС ВО по направлению подготовки 36.00.01 «Ветеринария и зоотехния», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 896, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33706 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.);

– ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 871, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33686 (с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.);

– Устав и локальные нормативные акты Центра.

3 Оформление портфолио аспиранта

3.1 Портфолио – это комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

3.2 Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

3.3 Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

3.4 Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3.5 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3.6 Структура портфолио аспиранта включает:

- Персональные данные, автобиография.
- Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения); документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах «входного» собеседования с заведующим и предполагаемым научным